

STATUT OPERY ŚLĄSKIEJ W BYTOMIU

Rozdział I Postanowienia ogólne

§1

Opera Śląska w Bytomiu, zwana dalej „Operą”, jest wojewódzką samorządową instytucją kultury — instytucją artystyczną działającą w szczególności na podstawie:

- ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.: Dz. U. z 2012 r., poz. 406), zwanej dalej „ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej”,
- ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (t.j.: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm),
- niniejszego statutu.

§2

1. Opera może używać skróconej nazwy „Opera Śląska”.
2. Siedzibą Opery jest miasto Bytom.
3. Opera prowadzi działalność na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.

§3

1. Organizatorem Opery jest Województwo Śląskie.
2. Opera posiada osobowość prawną i wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Województwo Śląskie pod numerem RIK/O/5/99.
3. Nadzór nad Operą sprawuje Zarząd Województwa Śląskiego.
4. Opera używa pieczęci podłużnej z pełną nazwą instytucji oraz jej adresem.

Rozdział II

Zakres działalności Opery

§4

1. Opera współtworzy i upowszechnia kulturę muzyczną poprzez opracowywanie i wystawianie spektakli operowych i baletowych w oparciu o zawodowych realizatorów i wykonawców.
2. Opera może podejmować inne formy działalności artystycznej, szczególnie muzycznej, mające na celu upowszechnianie kultury.
3. Opera prowadzi działalność edukacyjną w zakresie zadań statutowych.
4. Opera może prowadzić działalność impresaryjną, zgodną z profilem artystycznym, a także udostępniać scenę do prezentacji operetkowych, teatralnych, estradowych innych instytucji kultury i zespołów w celu poszerzenia oferty repertuarowej.
5. Dla realizacji zadań statutowych Opera może współdziałać w szczególności z osobami fizycznymi, osobami prawnymi oraz jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej.

Rozdział III

Zarządzanie Operą

§5

1. Dyrektora Opery, zwanego dalej „dyrektorem”, powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Dyrektor zarządza Operą, reprezentuje ją na zewnątrz, odpowiada za całokształt działalności Opery, w tym za całość jej gospodarki finansowej.
3. Dyrektor zarządza Operą przy pomocy zastępcy dyrektora Opery, zwanego dalej „zastępcą dyrektora” i głównego księgowego.
4. Zastępcę dyrektora zatrudnia i rozwiązuje z nim stosunek pracy dyrektor po uzyskaniu zgody Zarządu Województwa Śląskiego.
5. Rolę dyrektora artystycznego pełni dyrektor bądź zastępca dyrektora.
6. W przypadku gdy zastępcę dyrektora pełniącego funkcję dyrektora artystycznego powołuje dyrektor w drodze konkursu, w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej jeden przedstawiciel organizatora.
7. W przypadku gdy dyrektorem artystycznym jest zastępca dyrektora, odpowiada on za poziom artystyczny Opery i podejmuje decyzje w uzgodnieniu z dyrektorem.

8. Dyrektor może ustanowić pełnomocników, określając termin i zakres upoważnień w formie pełnomocnictwa.
9. Zarząd Województwa Śląskiego może powierzyć zarządzanie Operą osobie fizycznej lub prawnej w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

§6

1. Dyrektor może tworzyć zespoły doradcze.
2. Zespoły doradcze mają charakter stały albo mogą zostać utworzone dla realizacji konkretnego zadania — wówczas okres ich działania ograniczony jest terminem realizacji tego zadania.
3. W skład zespołów doradczych mogą wchodzić pracownicy Opery oraz osoby spoza niej w liczbie określonej przez dyrektora w akcie o utworzeniu zespołu.
4. Dyrektor informuje organizatora o zamiarze utworzenia zespołu doradczego. Organizator ma prawo desygnowania jednego przedstawiciela jako członka zespołu. Dotyczy to również już istniejących zespołów.
5. Tryb działania zespołów doradczych określają odrębne regulaminy nadawane zarządzeniami dyrektora.
6. Obsługę biurową zespołów doradczych zapewnia Opera.

§7

1. Dyrektor odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) prowadzenie działalności zgodnie ze statutem,
 - 2) tworzenie warunków do realizacji zadań określonych w i§4 statutu oraz w regulaminie organizacyjnym,
 - 3) dbałość o mienie i finanse Opery oraz właściwe nimi gospodarowanie,
 - 4) zawieranie i rozwiązywanie umów o pracę z pracownikami oraz zawieranie innych umów cywilno-prawnych.
2. Dyrektor przedstawia Zarządowi Województwa Śląskiego:
 - 1) roczny plan finansowy Opery w terminie ustalonym przez organizatora,
 - 2) sprawozdania finansowe w terminach określonych w przepisach dotyczących sprawozdawczości,
 - 3) roczne sprawozdanie finansowe, o którym mowa w przepisach dotyczących rachunkowości,
 - 4) obejmujące okres roku plany działalności statutowej oraz sprawozdania z ich realizacji zaopiniowane uchwałami Rady Programowej, o której mowa w § 9, w terminach określonych przez organizatora,

- 5) informacje finansowe i merytoryczne w zakresie i terminach ustalonych przez organizatora konieczne do opracowania projektu budżetu Województwa Śląskiego oraz oceny pracy Opery.

§8

Organizację wewnętrzną Opery określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora w trybie określonym w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

Rozdział IV Rada Programowa

§9

1. Przy Operze działa Rada Programowa, zwana dalej „Radą”.
2. Członków Rady powołuje i odwołuje Zarząd Województwa Śląskiego.
3. Rada opiniuje na potrzeby organizatora działania statutowe Opery oraz ich realizację.
4. W skład Rady wchodzi w szczególności: przedstawiciel Sejmiku Województwa Śląskiego, przedstawiciel Miasta Bytom oraz eksperci w dziedzinach właściwych dla działalności instytucji.
5. Kadencja Rady trwa cztery lata. Po upływie kadencji Rada pełni swoje obowiązki do czasu powołania przez Zarząd Województwa Śląskiego jej nowego składu.
6. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Zarząd Województwa Śląskiego regulaminu.
7. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje przedstawiciel Zarządu Województwa Śląskiego. Na posiedzeniu tym Rada wybiera spośród swojego składu przewodniczącego.
8. Obsługę biurową Rady zapewnia Opera.

Rozdział V Gospodarka finansowa Opery

§ 10

1. Opera prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków oraz na podstawie planu finansowego, kierując się zasadą efektywności ich wykorzystania.
2. Przychodami Opery są przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychody z najmu i dzierżawy składników

majątkowych, dotacje podmiotowe i celowe, środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

3. Organizator przekazuje Operze środki finansowe w formie dotacji podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych działań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów, w formie dotacji celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji oraz w formie dotacji celowej na realizację wskazanych zadań i programów.
4. Opera prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w przepisach dotyczących finansów i rachunkowości.

§11

1. Do składania oświadczeń woli w imieniu Opery w zakresie praw i obowiązków majątkowych i finansowych uprawniony jest jednoosobowo dyrektor Opery lub osoba przez niego upoważniona.
2. Oświadczenia, o których mowa w ust. 1, wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§12

1. Opera może prowadzić, jako dodatkową, działalność gospodarczą w oparciu o właściwe przepisy prawa regulujące prowadzenie działalności gospodarczej.
2. Dochód z działalności Opery, o której mowa w ust. 1, służy realizacji celów statutowych.

Rozdział VI Postanowienia końcowe

§13

1. Statut Opery nadawany jest uchwałą Sejmiku Województwa Śląskiego.
2. O zmianach statutu decyduje się w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

Przewodniczący Sejmiku
Województwa Śląskiego
Andrzej Gościński
/podpis znajduje się na oryginale/